

Uczelniane konto pracownika

Ustanawianie nowego / resetowanie hasła

Ustanowienie hasła (w systemie USOSweb)

https://usosweb.ans.pila.pl



Ustanawianie nowego hasła znajduje się po kliknięciu "zaloguj się" na stronie głównej USOSweb

Następnie postępujemy kolejno jak na poniższych obrazkach:



Akademia Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile

Wybierz metodę odzyskiwania hasła

Podaj adres e-mail, eśli chcesz odzyskać hasło poprzez przypisany do Ciebie adres email.

ustanawianie nowego hasła odbywa się poprzez prywatny e-mail przypisany w systemie USOS

Przejdź na stronę logowania.



Na konto pocztowe zarejestrowane w USOS zostaje wysłana wiadomość zawierająca link umożliwiający utworzenie nowego hasła.



Po kliknięciu w odnośnik przechodzimy do ustawiania nowego hasła.

Nowe haslo	× +				×	- L	- ^
\leftrightarrow \rightarrow C \cong cas.ans.p	ila.pl/			07	6 \$	* 🗆	a :
	Konto		> ₩ Engl	sh			
							2
		U	l				
		AN	S				
		Akademia Nauk S im. Stanisława Stasz	tosowanych _{zica w Pile}				
	Ustaw no	owe hasło dostępu					
	Nowe hasło p mała litere, iec	owinno składać się z co najmniej 8 Ina wielka litere oraz cyfre lub znak	znaków i zawierać przynajmniej jedn specialny.	ą			
		nu i moni no i orez oj ni i ao znan	epecjanj.				
		Nowe hasło:					
		Siła hasła: silne.					
		Powtórz nowe hasło:					
		Podana basla sa zgodno					
		Ustaw hasło					

Na stronie z podsumowaniem wyświetlona zostanie informacja o ustawieniu hasła oraz login (identyfikator) użytkownika.





im. Stanisława Staszica w Pile

Nowe hasło zostało ustawione

Masz jedno konto i jedno hasło do wszystkich usług informatycznych uczelni.

Unikaj logowania się na urządzeniach dostępnych publicznie. Chroń swoje dane osobowe i nie udostępniaj nikomu Twoich danych do logowania.

Twoje identyfikatory do logowania

- identyfikator w CAS.

Przejdź na stronę logowania.

Login (identyfikator)